

ISTRUZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO

La redazione della relazione di tirocinio è standardizzata con l'avvertenza che non verranno accettate relazioni redatte in modo difforme dalle seguenti prescrizioni:

La relazione di tirocinio deve includere un "Riassunto" in italiano ed un "Abstract" in inglese, della lunghezza complessiva di 1 pagina.

ATTENZIONE: L'ESTENSIONE DELLA RELAZIONE DOVRÁ ESSERE COMPRESA TRA 20 E 30 PAGINE, ESCLUSI FRONTESPIZIO, RIASSUNTO E ABSTRACT. EVENTUALI ALLEGATI DEBBONO RIENTRARE NEL LIMITE MASSIMO DI PAGINE SOPRA INDICATO.

- Il frontespizio della relazione deve essere firmato dallo studente e dal Referente della Struttura Ospitante il tirocinio (quest'ultima firma non è necessaria se il Referente coincide con il Tutor Accademico);
- Il frontespizio deve essere compilato utilizzando il fac-simile allegato;
- Carattere: convenzionale (Times New Roman, Arial o Helvetica);
- Stile carattere: normale;
- Dimensione carattere: 12 punti;
- Interlinea: 1.5;
- Margini sui quattro lati: 2.5 cm;
- Rilegatura: 0.8 cm (da aggiungere al margine di sinistra)
- Impaginazione a pagine affiancate, scrittura fronte/retro;
- Testo delle note: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;
- Didascalie di Figure e Tabelle: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;